

## Показатели основных направлений и результатов деятельности муниципальных архивных учреждений за 2016 год (отчет)

[Скачать отчет в виде файла в формате MS Excel \(42 кб\)](#)



[1]

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации<sup>[\*]</sup>

| код | Виды работ                                | (единицы хранения, тыс.) |         |                  |         |       |                | Примечание      |
|-----|---|--------------------------|---------|------------------|---------|-------|----------------|-----------------|
|     |   | на бумажной основе       | кино    | фото             | фоно    | видео | страховой фонд |                 |
| А   | Б   | 1                        | 2       | 3                | 4       | 5     | 6              | 7               |
| 101 | Реставрация                               | 16,684                   | 0,000   | 0,000            | 0,000   | 0,000 |                | 265,280         |
| 102 | Физико-химическая и техническая обработка | 334,139                  | 0,000   | 0,000            | 0,000   | 0,000 | 0,000          |                 |
| 103 | Создание страхового фонда                 | 1,120                    | 0,000   | 0,000            | 0,000   | 0,000 |                | 8,965 / 108,826 |
|     | Дополнение:                               | Графа 1, стр.101         |         | Графа 1, стр.103 |         |       |                |                 |
|     |   | листов                   | 190,532 | кадров           | 154,045 |       |                |                 |

### 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

| код | Виды работ                  | (единицы хранения, тыс.) |     |      |      |      |       |                    | (усл. ед.)        |
|-----|-----------------------------|--------------------------|-----|------|------|------|-------|--------------------|-------------------|
| с   | управленческая документация | лично                    | НТД | кино | фото | фоно | видео | по личному составу | "Архивная Россия" |
| р   |                             |                          |     |      |      |      |       |                    |                   |
| о   |                             |                          |     |      |      |      |       |                    |                   |

| к<br>и | А  | Б              | ентац<br>ия |        | 3      | 4     | 5      | 6     | 7     | 8       | 9     |
|--------|--|----------------|-------------|--------|--------|-------|--------|-------|-------|---------|-------|
|        |  |                | 1           | 2      |        |       |        |       |       |         |       |
| 201    | Прием документов                                 | от организаций | 1 031,716   |        | 8,500  | 0,004 | 22,139 | 0,015 | 1,091 | 852,566 | 0,000 |
| 202    |  | от граждан     |             | 11,035 |        | 0,000 | 3,062  | 0,001 | 0,015 |         |       |
| 203    | Включение документов в состав Архивного фонда РФ |                | 1 392,882   | 10,477 | 12,983 | 0,068 | 22,191 | 0,018 | 1,159 |         | 0,000 |

### 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

| код | Виды работ   | единицы измерения | включено           | Примечание           |
|-----|--|-------------------|--------------------|----------------------|
|     |  |                   |                    |                      |
| А   | Б  | В                 | 1                  | 2                    |
| 301 | Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ             | фонд              | 14,825             | 348,854 / 397,980    |
| 302 | Ведение автоматизированного НСА                        | единица хранения  | 2356,596 / 885,622 | 18046,308 / 9372,048 |
| 303 | Ведение государственных реестров уникальных документов | документ          | 0,000 / 0,003      | 0,000 / 0,027        |

### 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

| код | Проведение информационных мероприятий | Исполнение социально-правовых запросов | Посещение читального зала | Посещение web-сайта/страницы | Пользователи архивной информацией | Выдача документов в пользователям | Рассекречивание документов |
|-----|---------------------------------------|--|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|     |                                       |  |                           |                              |                                   |                                   |                            |
|     |                                       |  |                           |                              |                                   |                                   |                            |

| А  | 1      | 2                           | 3      | 4         | 5         | 6             | 7     |
|--|--------|-----------------------------|--------|-----------|-----------|---------------|-------|
| 401  | 16,179 | 3 345,144                   | 66,802 | 2 227,150 | 4 903,973 | 16<br>080,158 | 0,006 |
| п<br>р<br>и<br>м<br>е<br>ч<br>а<br>н<br>и<br>е | 4,303  | 2 919,891<br>/<br>3 290,589 | 36,671 |           | 729,075   | 17,270        | 0,000 |

## 5. Материально-техническая база <sup>[\*\*]</sup>

| код  | Площадь помещений (кв.м)                                  |   |  |   | Прирост протяженности архивных полок (пог.м) |
|--|---|---|--|---|--|
|  | оснащенных с современными системами пожарной сигнализации | оснащенных с современными системами охранной сигнализации | оснащенных действующим и системами автоматического пожаротушения | введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных) |  |
| А  | 1   | 2   | 3  | 4   | 5  |
| 501  | 0,000   | 0,000   | 0,000  | 0,000   | 0,000  |
| п<br>р<br>и<br>м<br>е<br>ч<br>а<br>н<br>и<br>е | 0,000 / 0,000   | 0,000 / 0,000   | 0,000 / 0,000  |   | 0,000  |

[\*] Планирование на год осуществляется только по показателям: стр. 101, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 103, граф. 1-5 (с Дополнением); стр. 201, граф. 1, 3-7; стр. 301, граф. 1; стр. 401, граф. 4-5, выделенных темным фоном.

[\*\*] Заполняется только государственными архивами.

Опубликовано nvg в Ср, 21/06/2017 - 19:46

### Источник:

[http://statistika.archives.ru/reporting/indicators/report\\_pokazateli\\_osn\\_napravlenij\\_dejatelnosti\\_municipal\\_archives\\_2016.shtml](http://statistika.archives.ru/reporting/indicators/report_pokazateli_osn_napravlenij_dejatelnosti_municipal_archives_2016.shtml)

### Ссылки:

[1] [http://statistika.archives.ru/sites/default/files/report\\_pokazateli\\_osn\\_napravlenij\\_dejatelnosti\\_municipal\\_archives\\_2016.xls](http://statistika.archives.ru/sites/default/files/report_pokazateli_osn_napravlenij_dejatelnosti_municipal_archives_2016.xls)

